

GIZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

İşbu “Taahhütname” Çağdaş Özel Eğitim Kur. Sağ. Hiz. İnş. Taah. San. Ve Tic. Aş. (Kuruluş, İşveren) ile Çalışan (İşçi, Personel) arasında akdedilmiştir. Kuruluş ve çalışan ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılabilecektir.

1. Amaç:

İşbu sözleşme, çalışanın görevi gereği ve görev sürecinde sözlü, yazılı, elektronik ortam ve diğer tüm yöntemler vasıtası ile elde edeceği, öğreneceği yahut işleyeceği 3. kişilere veya Kurulusta yer alan kişilere ait kişisel verilerin (özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere) hem çalışanın görev sürecinde hem de çalışanın iş akdi feshedildikten sonraki süreçte korunmasına yönelik tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

2. Kişisel Veri ve Kişisel Veri İşlemenin Tanımı ve Kapsamı:

“Kişisel Veri” kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.

“Kişisel verilerin işlenmesi” Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

3. Yükümlülükler:

a- Çalışan, Şirket himayesindeki kişisel verilerin; Kuruluşun politikalarına ve Kanuna uygun saklanması, gizliliğinin mutlak surette korunmasını ve aksi Çağdaş Özel Eğitim Kur. Sağ. Hiz. İnş. Taah. San. Ve Tic. Aş. tarafından talep edilmedikçe veya işinin gereği olmadıkça hiçbir şekilde üçüncü kişiler ile paylaşılmamasını, her ne maksatla olursa olsun parasal veya parasal olmayan menfaatler de dahil olmak üzere herhangi bir şey karşılığında veya karşılıksız olarak üçüncü şahıs konumundaki herhangi bir kişi veya Kuruluşa verilmemesini, paylaşılmasını, çoğaltılarak dağıtılmamasını, veri aktarım sistemleri marifetiyle erişimin engellenmesini sağlamakla hem görev sürecinde hem de iş akdinin sona ermesi durumunda işten ayrıldıktan sonraki süreçte yükümlüdür. Çalışanın yükümlülüğünü ihlal durumunda Şirket’in bu sebeple uğradığı hukuki-cezai zarar çalışana rücu edilecek olup ayrıca işbu durumdan kaynaklı hukuki ve cezai tüm süreçler çalışan aleyhine başlatılacaktır.

b- Çalışan, bulunduğu konum itibari ile elinde bulundurmuş olduğu kişisel veriyi sadece görevinin gereği ve Şirketin menfaati için kullanacak olup harici herhangi bir amaçla kullanmayacaktır. Aksi durumda hukuki ve cezai tüm süreçler çalışan aleyhine başlatılacaktır.

c- Çalışan, iş akdinin feshedildiği gün muhafazasında bulunan anahtar, USB, telefon, sim kart vb. materyallerin tümünü iade etmekle yükümlüdür. Çalışan, çalıştığı süreç ve iş akdi feshedildikten sonraki süreçte elinde bulunan cihazlarda yer alan kişisel verileri hiçbir durumda çoğaltamaz, paylaşamaz, kopyalayamaz ve aktaramaz. Çalışanın işbu yükümlülüğüne aykırı davranması halinde TCK m.135de düzenlenen “*Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir.*” hükmü, TCK m.136’da düzenlenen “*Kişisel verileri, hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, iki yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır*” hükmü, TCK m.137’de düzenlenen nitelikli haller hükümleri ve TCK m.239 “*Sıfat veya görevi, meslek veya sanatı gereği vakıf olduğu ticari sır, bankacılık sırrı veya müşteri sırrı niteliğindeki bilgi veya belgeleri yetkisiz kişilere veren veya ifşa eden kişi, şikayet üzerine, bir yıldan üç yıla kadar hapis ve beşbin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır. Bu bilgi veya belgelerin, hukuka aykırı yolla elde eden kişiler tarafından yetkisiz kişilere verilmesi veya ifşa edilmesi halinde de bu fıkraya göre cezaya hükmolünür.*” hükümleri ve fiiline uyan diğer ceza hukuku normları uyarınca şikayet edilecek ve ayrıca çalışan hakkında hukuki süreç başlatılacaktır.

d- Çalışan; Kuruluş bünyesinde yer alan kişisel verilerin Kanuna aykırı aktarıldığı yahut veri aktarım sistemleri marifetiyle erişim hakkının sağlanıldığından haberdar olduğu anda Kuruluş’a yazılı veya sözlü şekilde bildirmek ile yükümlüdür.

e- Çalışan, Kuruluş’un İdari ve Teknik İşler Yönergesi’nde yer alan işlem yapmak ile yetkilendirildiği veriler haricini görüntüleyemez, paylaşamaz, çoğaltamaz.

İşbu taahütname 2 sayfadan oluşup taraflar arasında/...../ tarihinde imzalanmıştır.

Çalışan (Ad soyad)

İMZA

Kuruluş

İMZA