

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAPSAMINDA İDARİ VE TEKNİK İŞLER POLİTİKASI

İDARİ İŞLER POLİTİKASI

a) İdari Tedbirler

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri ve mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.
- Çağdaş İnşaat tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik disiplin prosedürü uygulanacaktır.
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı işletmeler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin yükümlülük ve sorumluluklarını ortaya koyan hükümlere yer verilmiş ve verilecektir.
- Kişisel verilerin fiziki saklandığı mekanların güvenliği sağlanmakta olup erişim yetkisi sınırlandırılmıştır.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmakta ve belgelendirilmektedir.
- İş yeri dahilinde özellikle fiziksel imhaya ilişkin gerekli ekipman bulundurulmaktadır.
- Fiziksel güvenlik ve denetimin sağlanması için gerekli olan kamera kaydına ilişkin aydınlatma metninin sunulmasında Engelliler Hakkında Kanun gereğince erişilebilirlik standartlarına uygun tedbirler alınmaktadır.

b) İdari İşler Yönergesi

- Departmanların iş bölümüne göre üstlendikleri iş ve işlemlerine ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi ve icra edilmesi sürecinde toplanan kişisel veriler, işletmenin çalışma gereklilikleri dışında, ilgili departman çalışanları harici görüntülenemez, çoğaltılamaz, paylaşamaz.
- Departmanların iş bölümüne göre üstlendikleri iş ve işlemlere ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi ve icra edilmesi sürecinde toplanan kişisel veriler, ilgili departman çalışanları tarafından da Veri İşleme ve Korunması Politikası, ilgili mevzuatlar ve işletmenin iş ve işlemlerin yürütülmesi için gerekli olan haller dışında çoğaltılamaz.
- Departmanların iş bölümüne göre üstlendikleri iş ve işlemlere ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi ve icra edilmesi sürecinde toplanan kişisel veriler, ilgili departman çalışanları

tarafından da Veri İşleme ve Korunması Politikası, ilgili mevzuat ve işletmenin iş ve işlemlerin yürütülmesi için gerekli olan haller harici paylaşamaz.

- Zorunluluk hallerinde, ilgili departmana bilgi vermek koşulu ile, işletmenin Veri İşleme ve Korunması Politikası doğrultusunda, işletme çalışanlarından biri yukarıda bahsi geçen iş ve işlemleri yapabilir.
- İlgili departmanların himayesinde tutulan kişisel verilerin, Çağdaş Özel Eğitim Kur. Sağ. Hiz. İnş. Taah. San. Ve Tic. Aş. Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca, periyodik imha sürelerinde imhayı gerçekleştirecek yetkili kişiler Yönetim Kurulunca alınacak karar ile belirlenecek olup bu karara riayet edilmesi gerekmektedir. Diğer işletme çalışanlarının gerçekleştirebileceği saklama ve imha işlemleri yetkili çalışanların bilgisi dahilinde ve gözetiminde gerçekleştirilir.

TEKNİK İŞLER POLİTİKASI

a) Teknik Tedbirler

- Farklı testler ile işletmenin bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve açıklar sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Çağdaş İnşaat'ın bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (kamera kaydı, alarm sistemi ve kilit sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Çağdaş İnşaat içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler engellenmekte veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Kurum, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Çağdaş İnşaat tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir. Kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.

b) Teknik İşler Yönergesi

- Departmanların iş bölümüne göre üstlendikleri iş ve işlemlerine ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi ve icra edilmesi sürecinde elektronik ortamda işlenen kişisel veriler, ilgili departman çalışanları harici görüntülenemez, çoğaltılmaz, paylaşılmaz.
- Departmanların iş bölümüne göre üstlendikleri iş ve işlemlerine ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi ve icra edilmesi sürecinde elektronik ortamda işlenen kişisel veriler, ilgili departman çalışanları tarafından da Veri İşleme ve Koruma Politikası, ilgili mevzuatlar ve işletmenin iş ve işlemlerin yürütülmesi için gerekli olan haller dışında yazdırılmaz, aktarılamaz, çoğaltılamaz.
- Departmanların iş bölümüne göre üstlendikleri iş ve işlemlerine ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi ve icra edilmesi sürecinde elektronik ortamda işlenen kişisel verilere ulaşılması için teknik tedbirler kapsamında öngörülen dosya şifreleri Veri İşleme ve Korunması Politikası, ilgili mevzuat ve işletmenin iş ve işlemlerin yürütülmesi için gerekli olan haller harici paylaşılmaz.
- Zorunluluk hallerinde ilgili departmana bilgi vermek koşulu ile işletmenin Veri İşleme ve Koruma Politikası doğrultusunda işletme çalışanlarından biri yukarıda bahsi geçen iş ve işlemleri yapabilir.
- İlgili departman himayesinde elektronik ortamda tutulan kişisel verilerin, işletmeye ait Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca, periyodik imha sürelerinde imhayı gerçekleştirecek yetkililer, işletmenin bilgi işlem departmanında görevli kişi veya kişilerdir. Bu imha süreci ilgili departman sorumlusu talimatıyla ve kontrolü altında gerçekleştirilir.